

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре Экономики, финансов и менеджмента
ПСП-5.5 –01–СТИ–11

г. Северск Томской области

Настоящее положение определяет назначение, функции, задачи, права и организацию деятельности кафедры Экономики, финансов и менеджмента (ЭФиМ) Северского технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ".

1 Общие положения

1.1 Кафедра ЭФиМ является основным учебно-научным структурным подразделением Северского технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ" (далее – СТИ НИЯУ МИФИ), обеспечивающим проведение учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работы, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Общее руководство деятельностью кафедры осуществляется руководителем и заместителями руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

Кафедра подчиняется заместителю руководителя по учебной работе..

Непосредственное управление кафедрой осуществляет ее заведующий, избираемый в установленном порядке.

1.3 Кафедра ЭФиМ создана приказом ректора НИЯУ МИФИ от 16.07.2014 № 90.

1.4 Кафедра создается из преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, не ниже аккредитационного показателя, установленного для НИЯУ МИФИ.

1.5 Для обеспечения своей деятельности кафедра использует учебно-лабораторную, научную, информационную и материально-техническую базу СТИ НИЯУ МИФИ.

Конкретные площади закрепляются за кафедрой приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

1.6 В своей деятельности кафедра руководствуется: федеральным законодательством, регламентирующим образовательную деятельность, лицензиями, аттестационными и аккредитационными документами, государственными, образовательными стандартами, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением об СТИ НИЯУ МИФИ, типовым положением о кафедре НИЯУ МИФИ от 19.10.2009, политикой НИЯУ МИФИ в области качества. Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, Положением о факультете и настоящим Положением.

1.7 По характеру участия в процессе подготовки специалистов кафедра ЭФиМ относится к выпускающей.

Выпускающая кафедра ЭФиМ отвечает за подготовку студентов по основным образовательным программам профессионального образования, реализуемым в институте, имеющим государственную аккредитацию; ведет учебную и методическую работу по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам специализации, обеспечивает руководство курсовыми и дипломными работами; организует проведение производственной и преддипломной практик и участвует в итоговой государственной аттестации студентов.

1.8 Выпускающая кафедра может выполнять функции обеспечивающей кафедры по определенным образовательным программам, обеспечивая чтение отдельных дисциплин или циклов дисциплин для других выпускающих кафедр.

1.9 Выпускающая кафедра по отношению к обеспечивающим кафедрам вправе:

- выступать в роли заказчика образовательных услуг и выбирать конкретную кафедру для преподавания конкретной дисциплины основной образовательной программы подготовки, исходя из ее специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы;

- обращаться с просьбой о привлечении конкретных преподавателей к реализации образовательных программ по специальности (направлению), по которой кафедра является выпускающей, о замене отдельных преподавателей, не обеспечивающих необходимого качества подготовки (на основании соответствующего решения заседания выпускающей кафедры), о поощрении кафедр и конкретных преподавателей (при согласовании с заведующими кафедрами, в штате которых находятся данные преподаватели) за высокое качество подготовки, разработку и внедрение новых прогрессивных методов обучения;

- запрашивать отчеты о работе кафедр, принимающих участие в реализации образовательных программ, на основе соответствующего решения заседания ученого совета института;

- инициировать проведение курсов повышения квалификации и стажировок для преподавателей, привлекаемых к реализации образовательных программ, по которым кафедра является выпускающей (при согласовании с заведующими кафедрами, в штате которых находятся данные преподаватели);

- давать рекомендации кафедре, принимающей участие в реализации образовательной программы, по коррекции учебных программ в соответствии с запросами работодателей и созданию учебно-методического обеспечения учебного процесса.

1.10 Выпускающая кафедра обязана:

- привлекать к разработке учебного плана по курируемому направлению подготовки (специальностей) представителей обеспечивающих кафедр для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, а также согласование форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения самостоятельных работ, курсовых проектов (работ), домашних заданий и др.

1.11 Кафедра ЭФим может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Уставом НИЯУ МИФИ.

1.12 Кафедра ЭФим в целях формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научного процесса и социального развития университета может осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом НИЯУ МИФИ, Положением об СТИ НИЯУ МИФИ.

1.13 Кафедра ЭФим не является самостоятельным юридическим лицом. При участии кафедры в выполнении договоров, госконтрактов или иных сделок, ей открывается внутренний счет.

1.14 Работа кафедры ЭФим осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю ее деятельность – учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную и иные виды деятельности.

1.15 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет руководство СТИ НИЯУ МИФИ. Отчеты о ходе выполнения планов кафедры производятся на заседаниях ученого совета СТИ НИЯУ МИФИ. Ежегодный отчет о деятельности кафедры представляется в учебный отдел СТИ НИЯУ МИФИ и НИЯУ МИФИ.

2 Основные цели и задачи кафедры ЭФим

2.1 Основными задачами кафедры являются организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одному или нескольким направлениям

(специальностей) подготовки студентов, проведение научных исследований, воспитательной работы среди студентов, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2 Работа кафедры направлена на подготовку бакалавров, специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, профессиональной квалификацией в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и миссией НИЯУ МИФИ.

2.3 Миссия кафедры формируется в соответствии с миссией НИЯУ МИФИ в области качества. Миссией кафедры является удовлетворение кадровых потребностей отечественного ядерного комплексного и других высокотехнологичных отраслей по курируемому направлению подготовки.

3 Функции кафедры ЭФим

3.1. Кафедра планирует и организует учебный процесс:

- обеспечивает проведение всех видов занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса, организует самостоятельную работу и практику студентов;
- проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, а также итоговую аттестацию;
- проводит открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;
- разрабатывает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебного процесса и обеспечивает их реализацию;
- обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами.

3.2. Кафедра проводит учебно-методическую работу:

- разрабатывает рабочие учебные планы по закрепленным за кафедрой образовательным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разрабатывает дидактические комплексы дисциплин, программы практик и итоговой государственной аттестации;
- своевременно обновляет учебно-методические комплексы преподаваемых дисциплин, с учетом целесообразности форм и методов преподавания, рациональности сочетания различных методических приемов, эффективности использования имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования;
- планирует приобретение через библиотеку института учебной литературы и учебно-методических изданий, ведет мониторинг достаточности учебной литературы;
- планирует и организует создание учебников, учебных пособий и иных учебно-методических изданий силами работников кафедры, проводит их экспертизу;
- осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- организует методические семинары по вопросам организации учебной работы, контроля самостоятельной работы студентов, проводит работу по изучению и распространению передового педагогического опыта.

3.3. Кафедра организует и проводит научно-исследовательскую работу:

- активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования научной и научно-технической деятельности, включая создание и участие в работе межотраслевых научных и научно-технических комплексов, временных научных и научно-технических коллективов, исследовательских центров и других видов научной деятельности;
- внедряет результаты научно-исследовательской работы в учебный процесс;
- осуществляет организацию научно-исследовательской работы студентов;
- проводит работу по рекламе и маркетингу своих научно-исследовательских разработок;

- создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, конструкторской и проектной работе;
- проводит экспертизу научных проектов, научных статей, монографий;
- ведет учет опубликованных работниками кафедры научных статей, монографий;
- регулярно проводит научные семинары кафедры;
- организует и принимает участие в научных конкурсах, семинарах, конференциях, конгрессах.

3.4. Кафедра формирует кадровый потенциал и поддерживает его профессиональный уровень:

- в рамках лицензионных и аккредитационных показателей определяет численность штатных преподавателей, совместителей и преподавателей на условиях почасовой оплаты труда;
- планирует, содействует и ведет учет защищаемых работниками диссертаций, ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента и других ученых и почетных званий, наград;
- организует работу по подготовке аспирантов и докторантов;
- принимает участие в работе диссертационных советов, научной экспертизе представляемых к защите диссертаций;
- планирует, организует и анализирует повышение квалификации работников кафедры.

3.5. Кафедра участвует в международной деятельности института:

- планирует и организует участие работников кафедры в международных программах, проектах, грантах, научных конкурсах, семинарах, конференциях, конгрессах;

3.6. Кафедра участвует в информационной деятельности института:

- принимает участие в разработке и внедрении информационных технологий, содействующих информационно-аналитической поддержке образовательного и научно-исследовательского процессов;
- использует обучающие и контролирующие компьютерные программы в организации самостоятельной работы студентов;
- использует новые информационные технологии в управлении и документообороте;

3.7. Кафедра проводит профориентационную работу:

- осуществляет работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки кадров с высшим профессиональным образованием;
- поддерживает контакт с работодателями с целью уточнения рекомендованных компетенций выпускников, получения объективных оценок качества подготовки выпускников;
- оказывает содействие трудоустройству выпускников после окончания института;
- поддерживает связи с выпускниками института;

- принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства, организует и проводит семинары по повышению квалификации и переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры;

- участвует в организации приема абитуриентов в институт, осуществляет профориентационную работу с абитуриентами, учащимися учреждений общего и среднего профессионального образования, работающей молодежью;

- принимает участие в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки и дополнительного и послевузовского образования;

- проводит мониторинг востребованности выпускников по закрепленным специальностям и направлениям подготовки, разрабатывает мотивированные предложения по диверсификации перечня основных образовательных программ, введению новых образовательных программ.

3.8. Кафедра осуществляет воспитательную работу:

- кафедра проводит среди студентов воспитательную работу, направленную на сохранение преемственности поколений, развитие национальной культуры, воспитание у молодежи патриотизма, духовно-нравственных качеств граждан правового демократического

государства, формирование современного научного мировоззрения, основ культуры здоровья.

3.9. Кафедра осуществляет модернизацию материально-технических ресурсов:

- кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технических ресурсов кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебного оборудования, оснащение кафедры современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс и в научные исследования.

4 Состав и структура кафедры ЭФиМ

4.1 Структура и штаты кафедры устанавливаются ректором НИЯУ МИФИ.

4.2 Кафедра объединяет в своем составе профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный и научно-исследовательский персонал.

4.3 В составе кафедры могут быть работники, оформленные на постоянной основе (штатные) или по совместительству:

- профессорско-преподавательский состав (ППС) – профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;

- учебно-вспомогательный персонал (УВП) – ведущие инженеры и инженеры различных категорий;

- научный штат (НИЧ) – научные работники, инженеры различных категорий и другие должности.

4.4 Совместителями могут быть штатные работники института (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся работниками института (внешнее совместительство).

4.5 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится на основе трудового договора, заключаемого с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествуют конкурсный отбор, проводимый в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации и с Уставом НИЯУ МИФИ, Положением об СТИ НИЯУ МИФИ.

4.6 Штатное расписание кафедры в установленном порядке утверждается приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

4.7 Подбор кандидатур, их представление на конкурсный отбор, на увольнение работников осуществляет заведующий кафедрой.

4.8 Права и обязанности работников кафедры определяются федеральным законодательством российской Федерации, Положением о кафедре, Должностными инструкциями и обязанностями.

5 Управление кафедрой ЭФиМ

5.1 Управление кафедрой осуществляется в соответствии с Уставом НИЯУ МИФИ, Положением об СТИ НИЯУ МИФИ, Положением о факультете и настоящим Положением.

5.2 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом НИЯУ МИФИ тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание.

Порядок избрания и назначения на должность определяется Уставом и Положением о порядке выборов заведующего кафедрой.

5.3 Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность и обеспечивает функционирование кафедры в соответствии с Положением о кафедре, должностными инструкциями заведующего кафедрой и планом работы кафедры, утвержденным деканом факультета и заместителем руководителя по УР.

5.4 Заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от должности ректором НИЯУ МИФИ или руководителем СТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением об СТИ НИЯУ МИФИ.

5.5 В пределах своих полномочий заведующий кафедрой дает указания, обязательные для всех работников.

5.6 Приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ по представлению заведующего кафедрой на кафедре вводятся должности заместителя (ей) заведующего кафедрой, как по учебной работе, так и по другим направлениям деятельности.

Права и обязанности заместителя заведующего кафедрой определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными деканом в установленном порядке на основании должностной инструкции заместителя заведующего кафедрой.

5.7 В период нахождения заведующего кафедрой в командировке, отпуске, больничном и т.п. его обязанности исполняет его заместитель на основании приказа.

5.8 По представлению заведующего кафедрой руководитель СТИ НИЯУ МИФИ или лицо на то уполномоченное приказом утверждает уполномоченного по качеству на кафедре, который координирует деятельность кафедры по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества образования.

5.9 Обязанности уполномоченного по качеству образования определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

5.10 Заседание коллектива кафедры является совещательным рабочим органом. Заседания кафедры назначаются и проводятся заведующим, как правило, не реже одного раза в квартал.

На заседаниях коллектива кафедры:

- рассматриваются планы и отчеты по всем видам деятельности кафедры;
- обсуждается отчет заведующего кафедрой о работе кафедры за учебный год;
- рассматривается распределение поручений по учебной, научно-методической и научной деятельности между членами кафедры;
- утверждаются рекомендации по переводу студентов на индивидуальные учебные планы;
- заслушиваются отчеты работников о выполнении поручений, утверждаются отчеты о выполнении индивидуальных планов;
- заслушиваются отчеты докторантов, аспирантов, стажеров, соискателей;
- принимаются рекомендации по результатам проведения открытых занятий;
- рассматриваются отчеты о выполнении диссертационных работ, принимаются рекомендации к их представлению в диссертационные советы;
- утверждается тематика и руководители курсовых работ, рассматривается тематика выпускных квалификационных работ и принимаются рекомендации по назначению руководителей и рецензентов;
- принимается решение о допуске к защите выпускных квалификационных работ;
- рассматриваются и утверждаются программы, контрольно-измерительные материалы для проведения аттестаций, дидактические комплексы дисциплин;
- принимаются рекомендации к изданию учебников и учебно-методических пособий к присвоению им грифов;
- принимаются рекомендации к опубликованию результатов научных исследований;
- принимаются рекомендации по конкурсному отбору кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников и присвоению им ученых званий;
- рассматривается тематика конференций и выставок, организуемых кафедрой;
- рассматриваются предложения о расходовании выделенных внебюджетных средств на учебные, научные и социальные нужды;
- принимаются рекомендации по кандидатурам научно-педагогических работников для направления в командировки, на повышение квалификации и заслушиваются отчеты о выполнении заседаний;
- утверждается состав научно-методических комиссий, а также рабочих групп и временных творческих коллективов кафедры;

- рассматриваются иные вопросы, касающиеся деятельности кафедры и ее работников.

Заседание коллектива кафедры считается правомочным, если присутствует не менее ½ от списочного состава штатных работников кафедры. Решение заседания принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

6 Экономика кафедры ЭФим

6.1 Финансово-экономическая деятельность кафедры осуществляется в соответствии с локальными актами НИЯУ МИФИ и СТИ НИЯУ МИФИ.

6.2 Финансирование деятельности кафедры может осуществляться из средств федерального бюджета и из внебюджетных источников.

6.3 Источниками финансирования для штатных работников и совместителей кафедры являются:

- для штатного профессорско-преподавательского состава, совместителей и учебно-вспомогательного персонала – средства федерального бюджета и средства, получаемые от платных образовательных услуг;

- для штатного персонала НИЧ – средства федерального бюджета и средства, получаемые от выполнения научно-исследовательских (НИР) и опытно-конструкторских работ (ОКР).

6.4 Финансирование участия профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала в выполнении НИР и ОКР осуществляется в рамках выполнения работ по договорам и государственным контрактам.

Ответственность за качественное выполнение работ, правильность и своевременность расходования средств по темам несут руководитель работ (распорядитель счета) и заведующий кафедрой.

7 Взаимодействие кафедры ЭФим с другими структурными подразделениями СТИ НИЯУ МИФИ

7.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности кафедра взаимодействует с другими подразделениями СТИ НИЯУ МИФИ.

7.2 Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями руководителя или заместителя руководителя по УР СТИ НИЯУ МИФИ.

8 Делопроизводство кафедры ЭФим

8.1 Кафедра ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Кафедра имеет свою учебную, методическую и иную документацию в виде выписки из номенклатуры дел № 11.14, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственно и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности: перечень обязательной и дополнительной документации кафедры регламентируется номенклатурой дел.

8.2 Заведующий кафедрой назначает ответственного за ведение делопроизводства на кафедре. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностными инструкциями.

9 Контроль и проверка деятельности кафедры ЭФим

9.1 Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется в соответствии с планом работы Ученого совета института, либо на основе распорядительных документов руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

10 Порядок и проверка деятельности кафедры ЭФим

10.1 Внесение изменений в Положение о конкретной кафедре вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

11 Ознакомление с Положением о кафедре ЭФим

11.1 Заведующие кафедрами СТИ НИЯУ МИФИ и работники кафедры ЭФим знакомятся с Положением о кафедре ЭФим и подписывают лист ознакомления.

12 Хранение и рассылка экземпляров Положений о кафедре ЭФим


12.1 Контрольный экземпляр Положения о кафедре ЭФим хранится в ЦМК, второй в подразделении.

Электронная копия Положения в формате pdf размещена в электронном справочнике по управлению вузом и на сайте СТИ НИЯУ МИФИ.

Копии Положения о кафедре ЭФим хранятся на кафедре и в отделе документационного обеспечения управления.


РАЗРАБОТАЛ

Зав. кафедрой ЭФим


И.В. Вотякова
«__» ____ 2014 г.

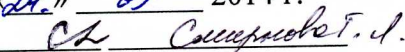
СОГЛАСОВАНО

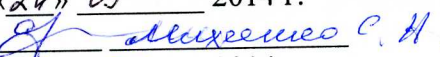
Ведущий юрисконсульт

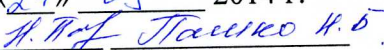

Н.В. Терехова
«__» ____ 2014 г.

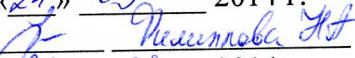
С данным положением ознакомлен(а)

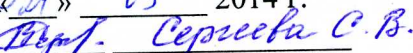

«21» 09 2014 г.

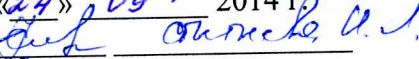

«24» 09 2014 г.


«24» 09 2014 г.


«24» 09 2014 г.


«24» 09 2014 г.


«24» 09 2014 г.


«24» 09 2014 г.

«__» ____ 2014 г.

«__» ____ 2014 г.

«__» ____ 2014 г.

«__» ____ 2014 г.