

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре компетенций «Проектное управление»
ПСП-5.5-01-СТИ-52

г. Северск Томской области

Настоящее положение определяет назначение, функции, задачи, права и организацию деятельности Центра компетенций «Проектное управление».

1 Общие положения

1.1 Центр компетенций «Проектного управления» (далее – Центр) является структурным подразделением Северского технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – СТИ).

1.2 Центр в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о СТИ НИЯУ МИФИ, приказами ректора и решениями Ученого совета НИЯУ МИФИ, указаниями и распоряжениями руководителя СТИ, настоящим Положением.

1.3 Создание, переименование, прекращение деятельности Центра осуществляется приказом руководителя СТИ.

2 Основные цели и задачи Центра

В соответствии с миссией НИЯУ МИФИ основной целью деятельности Центра является накопление и распространение опыта использования технологий проектного управления в различных сферах деятельности атомного комплекса страны.

Основными задачами деятельности Центра являются:

2.1 В части расширения компетенций:

- обучение студентов, магистрантов, аспирантов и сотрудников СТИ, а также сотрудников других заинтересованных организаций инновационным технологиям в области управления проектами на базе современных программных продуктов;
- обучение специалистов предприятий атомной отрасли методам управления проектами;
- обучение специалистов предприятий атомной отрасли навыкам владения современными средствами управления проектами;

- углубленное обучение современным информационным технологиям студентов, аспирантов, сотрудников СТИ и других организаций;

- корпоративное и индивидуальное обучение по индивидуальным программам в области современных информационных технологий в сферах экономики и бизнеса.

2.2 Разработка учебно-методических материалов в области проектного управления.

2.3 Оказание практической помощи предприятиям по созданию, внедрению и сопровождению технологий проектного управления в производственной деятельности.

2.4 Оказание информационно-консультационных услуг в области средств проектного управления.

2.5 Оказание аутсорсинговых услуг по вопросам проектного управления производственной деятельностью.

2.6 Содействовать участию студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей и сотрудников СТИ в проводимых другими организациями образовательных событиях в области проектных технологий.

2.7 Проведение регулярных семинаров для специалистов предприятий атомной отрасли, пропагандирующие современные методы и технологии управления проектами.

2.8 Оказание консультативной помощи предприятиям и организациям по разработке и экспертизе проектов.

2.9 Подготовка и внедрение системы сертификации специалистов и проектных команд в области управления проектами.

2.10 Оказание содействия подразделениям СТИ по использованию технологий проектного управления в их профессиональной деятельности.

3 Руководство Центра и его структура

3.1 Центр возглавляет заместитель руководителя СТИ по учебной работе.

3.2 Руководитель Центра осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности подразделения и несет ответственность за координацию работы персонала Центра, взаимодействие Центра с подразделениями СТИ и выполняет представительскую функцию при заключении контрактов со сторонними организациями.

3.3 Руководитель центра назначает приказом по СТИ ответственных руководителей групп по каждому из направлений работы Центра (проекту), которые несут полную ответственность за выполнение возложенных на Центр (группу) задач, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, за безопасные условия труда работников Центра, за организацию сохранности и эффективное использование материальных ценностей.

3.4 Состав и структура Центра формируются согласно объему заключенных договоров с заказчиками. Для выполнения работ в Центре

привлекаются штатные работники СТИ и иные исполнители по срочным трудовым договорам.

4 Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями СТИ

Для организации работы по реализации возложенных задач Центр в лице руководителей групп взаимодействует с деканами, заведующими кафедрами, отделом аспирантуры и другими подразделениями СТИ в пределах своей компетенции.

5 Финансирование деятельности

5.1 Финансирование деятельности Центра осуществляется из внебюджетных средств СТИ НИЯУ МИФИ, за счет доходов, полученных в результате деятельности Центра, непротиворечащей действующему законодательству РФ и Уставу НИЯУ МИФИ.

5.2 Доходы от всех видов деятельности Центра и расходы учитываются в составе сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности СТИ НИЯУ МИФИ.

5.3 Сметы доходов и расходов по направлениям работы центра формируются руководителями соответствующих групп, согласуются с ФЭУ СТИ и утверждаются заместителем руководителя СТИ по учебной работе.

6 Реорганизация и ликвидация

6.1 Решение о прекращении деятельности Центра принимается руководителем СТИ на основании представления руководителя Центра.

6.2 Имущество или иные ценности, переданные в Центр другими физическими и юридическими лицами во временное пользование на основании соответствующих соглашений (договоров), в случае ликвидации Центра подлежат возврату владельцам.

7 Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о Центре осуществляется в соответствии с приказами и распоряжениями руководителя СТИ.

Разработал

Руководитель Центра компетенций
«Проектное управление»

С.А. Карпов

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт

Н.В. Терехова

Начальник ФЭУ

А.М. Суздальцева