

ПОЛОЖЕНИЕ
О Лингво-коммуникативном отделении
ПСП – 5.5 – 04 – СТИ – 19

г. Северск Томской области

Настоящее положение определяет назначение, функции, задачи, права и организацию деятельности Лингво-коммуникативного отделения.

1 Общие положения.

1.1 Лингво – коммуникативное отделение (ЛКО) является структурным подразделением Центра дополнительного профессионального образования (ЦДПО) Северского технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (СТИ НИЯУ МИФИ).

1.2 ЛКО не является юридическим лицом и использует бланки, штампы и печать СТИ НИЯУ МИФИ.

1.3 Лингво – коммуникативное отделение создано на базе и взамен Отделения языковой подготовки коммуникации (ОЯПиК) приказом ректора №139 от 21.02.2000г. с целью реализации программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования по иностранным языкам жителям города и специалистам городских организаций.

Программа дополнительного образования по иностранному языку представляет собой программу многоуровневой непрерывной языковой подготовки.

Программа дополнительного профессионального образования по иностранному языку включает программу повышения квалификации в сфере языковой коммуникации с целью использования иностранного языка в профессиональной деятельности специалистов учреждений и предприятий города;

Порядок и условия реализации указанных образовательных программ устанавливаются настоящим Положением.

1.4 ЛКО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением о СТИ НИЯУ МИФИ, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СТИ.

1.5 ЛКО осуществляет свою деятельность на принципах внутреннего хозрасчета, самоокупаемости и самофинансирования.

1.6 Взаимоотношения ЛКО со сторонними организациями и частными лицами регламентируются путем заключения договоров о сотрудничестве или оказании образовательных услуг от имени СТИ НИЯУ МИФИ.

1.7 Место нахождения ЛКО: Россия, 634036, г. Северск, пр. Коммунистический, 65, СТИ НИЯУ МИФИ.

2 Структура Лингво-коммуникативного отделения

2.1 Структуру и штаты *Отделения* утверждает ректор НИЯУ МИФИ.

2.2 Руководство Отделением осуществляет заведующая Лингво-коммуникативным отделением, которая назначается на должность приказом руководителя СТИ НИЯУ МИФИ. Заведующая ЛКО непосредственно подчиняется заместителю руководителя СТИ НИЯУ МИФИ.

Основные задачи заведующего ЛКО:

-анализ текущего состояния рынка образовательных услуг, выявление имеющихся и возможных перспективных потребностей различных слоев населения в образовательных услугах;

-разработка и согласование перспективных планов развития ЛКО, организация работ по их выполнению;

-разработка, согласование и утверждение положений и других документов, регламентирующих деятельность ЛКО;

-участие в разработке проектов договоров о сотрудничестве с учебными заведениями и другими организациями, договоров об оказании образовательных услуг;

-устанавливает размер надбавок и доплат, премирует сотрудников, содействующих деятельности ЛКО;

-участие в разработке, согласовании смет расходов по заключенным договорам;

-участие в составлении штатного расписания ЛКО;

-участие в подборе и расстановке кадров, составлении договоров с преподавателями и работниками ЛКО;

-организация учебного процесса и контроль его хода, контроль над делопроизводством;

-организация рекламно-информационной работы ЛКО;

Заведующая ЛКО в установленном порядке предоставляет руководителю СТИ НИЯУ МИФИ сведения об итогах деятельности и ежегодную статистическую отчетно

2.3.В состав ЛКО входят преподаватели и учебно-вспомогательный персонал, который работает по трудовым соглашениям и договорам гражданско-правового характера.

При наличии достаточных финансовых средств, в штатное расписание ЛКО вводятся соответствующие ставки.

2.4 Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников ЛКО определяются Уставом университета, Положением о СТИ НИЯУ МИФИ, трудовым законодательством РФ, должностными инструкциями и другими нормативными актами.

2.5 Оплата труда штатных сотрудников ЛКО осуществляется по трудовым договорам, заключаемым на определенный срок в соответствии с деятельностью ЛКО на основании табеля учёта рабочего времени.

2.6 Оплата труда преподавателей ЛКО осуществляется на условиях почасовой оплаты, которая зависит от поступления денег за обучение от слушателей ЛКО. Размер оплаты устанавливается на договорной основе.

2.7 Лица, принимающие участие в организации и проведении учебного процесса в ЛКО, могут получать доплаты, по основаниям, предусмотренным Коллективным договором. Доплаты производятся из средств фонда заработной платы ЛКО по приказам руководителя СТИ НИЯУ МИФИ на основании представлений заведующей ЛКО.

2.8 Основные функциональные обязанности работников ЛКО определяются должностными инструкциями.

3 Основные цели, задачи, принципы и направления деятельности

3.1 Основными целями деятельности ЛКО являются:

-создание системы дополнительного непрерывного многоуровневого образования по иностранным языкам в условиях ЗАТО;

-совершенствование языковой подготовки специалистов, более полное удовлетворение потребностей личности в получении образования и повышение степени ее социальной адаптации;

-изучение передового российского и международного опыта в области обучения иностранным языкам;

-использование и разработка новых образовательных технологий, направленных на повышение эффективности учебного процесса и более полную реализацию интересов всех категорий слушателей.

3.2 Принципы обучения:

-принцип многоуровневости делает возможным раннее начало обучения, точную диагностику усвоенного учебного материала и построение индивидуальной образовательной траектории слушателя;

-принцип непрерывности создает условия для преемственности учебных программ на различных уровнях обучения и в образовательных учреждениях разного уровня;

-принцип комплексного подхода позволяет использовать междисциплинарные связи для организации соответствующего современным требованиям процесса обучения и усиления мотивации слушателей на обучение иностранным языкам;

-принцип деятельностного подхода рассматривает учение как деятельность, как систему специфических действий, которые подводят обучаемого к новым знаниям и умениям.

3.3 Основным направлением работы ЛКО является прикладное языкознание.

Дисциплины других областей знаний могут изучаться в рамках программ – сопровождения процесса обучения иностранным языкам. К ним относятся филология, психология, компьютерные технологии на английском языке.

Реализация целей деятельности ЛКО может вызывать необходимость формирования направлений работы, не указанных в данном Положении.

3.4 Основными задачами образовательной деятельности являются:

-удовлетворение потребностей всех категорий слушателей в получении практических навыков, новых и дополнительных знаний по иностранным языкам, а также потребности в повышении квалификации специалистов;

-создание моделей дополнительного образования по непрерывной многоуровневой подготовке слушателя, включая до-вузовскую и вузовскую составляющие;

-подготовка слушателей к сдаче различных экзаменов, в том числе и на международный сертификат по иностранным языкам

3.5 Задачи учебной и научно-методической деятельности:

-разработка и реализация учебных программ комплексной непрерывной многоуровневой подготовки и повышения квалификации по иностранным языкам и другим направлениям работы ЛКО;

-оказание научно – методической поддержки слушателям ЛКО, педагогическим работникам образовательных учреждений разного уровня одноименного профиля;

-укрепление научно - методической базы ЛКО.

3.6 Учебная и научно – методическая деятельность может осуществляться через различные формы, такие как:

-организация проведения лекций, семинаров, конференций, дискуссий по разрабатываемым проектам и программам;

-разработка, издание и распространение учебно–методических, научно-методических материалов, пособий и руководств;

-разработка и внедрение новых эффективных форм и методик обучения;

-организация проведения на базе ЛКО стажировок студентов–лингвистов, студентов – психологов и др. из профильных учебных заведений г. Томска, организация стажировок на базе вузов, лингвистических, коммуникативных и психологических центров г. Томска и др. городов России, а также международных стажировок для педагогических работников и сотрудников Отделения.

3.7 Психолого-педагогическая деятельность представляет собой совокупность мер педагогического и психологического воздействия и имеет задачи:

-развитие коммуникативных навыков слушателя;

-устранение барьеров в общении;

-создание психологической подготовки к восприятию иноязычной речи;

-гармонизация личности.

3.8 Задача прикладных исследований – изучение и внедрение результатов данных исследований в практику.

Данная деятельность осуществляется на основе бюджетных и договорных работ.

3.9 Задачей культурно – просветительской деятельности является развитие межкультурных коммуникаций, включающих приобщение к иноязычной культуре и изучение этнических особенностей, а также различных образовательно-туристических программ.

3.10 Задачи организационно-представительской деятельности:

-установление связей с образовательными и культурными учреждениями различных уровней в России и за рубежом;

-объединение их усилий в создании системы многоуровневой непрерывной подготовки по иностранным языкам.

4 Функции Лингво-коммуникативного отделения

В соответствии с возложенными на него задачами ЛКО осуществляет следующие функции:

-образовательную, учебную и научно–методическую, психолого-педагогическую, прикладные исследования, культурно-просветительскую, организационно-представительскую, профориентационную, повышение квалификации, стажировки

5 Слушатели ЛКО

5.1 В соответствии с Программой непрерывной многоуровневой языковой подготовки по иностранным языкам слушателями ЛКО являются воспитанники детских дошкольных учреждений, учащиеся общеобразовательных школ и профессиональных училищ, студенты колледжа и института, специалисты предприятий и учреждений города.

5.2 Прием слушателей в ЛКО осуществляется путем записи их в соответствующие группы.

5.3 Сроки записи в группы определяются заведующей ЛКО.

5.4 Зачисление слушателей производится приказом заместителя руководителя СТИ НИЯУ МИФИ по представлению заведующей ЛКО. По требованию слушателя на время обучения ему может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в СТИ НИЯУ МИФИ.

5.5 Права и обязанности слушателя определяются Уставом университета, Положением о СТИ НИЯУ МИФИ, Правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, Договором и настоящим Положением.

5.6 По итогам обучения слушатели получают следующие документы:

-**удостоверение** – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 72 до 100 часов;

-**свидетельство** – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 100;

Слушателям, завершившим обучение по программе в объеме менее 72 часов, выдается справка об обучении.

5.7 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка СТИ НИЯУ МИФИ, настоящего Положения и условий заключенного договора слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе в ЛКО.

5.8 Оплата за обучение производится безналичным путем или через отделения Сбербанка.

5.9 При расторжении договора по инициативе заказчика образовательных услуг возврат полученных за обучение денежных средств производится в соответствии с условиями заключенного договора.

6 Организация образовательного процесса в ЛКО

6.1 Образовательный процесс на ЛКО реализуется в группах слушателей или индивидуально.

6.2 Группы слушателей формируются из числа желающих получить предлагаемые образовательные услуги.

6.3 Повышение квалификации специалистов на ЛКО осуществляется в следующих формах:

-с отрывом от работы;

-без отрыва от работы;

-с частичным отрывом от работы.

6.4 Сроки и формы обучения устанавливаются заведующим ЛКО в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

6.5 Численность слушателей в группе устанавливается заведующим ЛКО с учетом обеспечения эффективности учебного процесса и его рентабельности.

6.6 Программы дополнительного образования и повышения квалификации специалистов по иностранным языкам разрабатываются работниками ЛКО с привлечением профессорско-преподавательского состава СТИ НИЯУ МИФИ, других вузов и с учетом потребностей заказчика.

6.7 Учебный процесс на ЛКО может осуществляться в течение всего календарного года.

6.8 На Отделении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: аудиторные и самостоятельные. Аудиторные занятия - это:

- практические занятия;
- семинары и конференции по обмену опытом;
- выездные занятия;
- консультации;
- работы с применением дистанционных технологий обучения.

6.9 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью:

- 30 минут – для дошкольников и младших школьников;
- 45 минут – для остальных категорий слушателей.

Одно занятие может длиться 60 минут, тогда рекомендуется в неделю проводить два таких занятия.

6.10 Объем и продолжительность самостоятельных занятий слушателей определяется программой уровня обучения.

7 Финансирование ЛКО

7.1 Финансирование ЛКО осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

7.2 Стоимость обучения слушателей определяется затратами на основе сметы расходов, утверждённой руководителем СТИ НИЯУ МИФИ. Расходование средств ЛКО производится по смете расходов, в которой помимо прямых расходов, поступающих в распоряжение отделения, планируются так называемые косвенные (накладные) расходы, поступающие в распоряжение руководителя на общеинститутские расходы. Процент накладных расходов ежегодно утверждается ученым советом.

7.3 В случае, если в ЛКО проходят обучение несколько членов одной семьи (например, отец и сын), то, по усмотрению заведующей ЛКО, на одного члена семьи может быть предоставлена скидка до 15% от суммы платы за обучение, указанной в его договоре.

7.4 Ответственным за расходование средств, поступающих в распоряжение ЛКО, является заведующая ЛКО. Средства расходуются:

- на оплату труда штатных сотрудников;
- на оплату труда преподавателей и других лиц, участвующих в учебном процессе и в организации работы ЛКО;
- на организацию и проведение учебного процесса в Отделении;
- на развитие материально-технической базы ЛКО.

7.5 На каждую группу ЛКО заведующая составляет объём поручений, который является основанием для почасовой оплаты преподавателям за обучение слушателей. Контроль выполнения учебных поручений возлагается на заведующую ЛКО.

7.6 Фонд заработной платы ЛКО формируется из средств, полученных по договорам в соответствии со сметой.

7.7 Расходы на проведение мероприятий по организации и осуществлению образовательного процесса, материально-техническому и учебно-методическому оснащению ЛКО, рекламной деятельности, а также и другие расходы производятся по сметам, составленным и утвержденным согласно «Положению о внебюджетной деятельности СТИ НИЯУ МИФИ».

7.8 Контроль расходования средств ЛКО осуществляет руководитель СТИ.

8 Делопроизводство ЛКО

8.1 В офисе разрабатывается и хранится следующая документация:

8.1.1 Рабочие программы, действующие в текущем году, утвержденные в установленном порядке.

8.1.2 Приказы, положения и другие документы, непосредственно касающиеся учебной деятельности ЛКО.

8.1.3 Расписания учебных занятий и консультаций.

8.1.4 Другие виды документации и сроки ее хранения определяются сводной номенклатурой дел и доводятся до сведения Отделения.

8.1.5 Журналы учета.

9 Взаимоотношения отделения со структурными подразделениями СТИ НИУ МИФИ

При выполнении своей деятельности ЛКО взаимодействует со следующими структурными подразделениями СТИ НИЯУ МИФИ:

9.1 С руководителем института:

-по вопросам исполнения решений и приказов и представления отчетной информации об учебной и учебно-методической деятельности ЛКО.

9.2 С заместителем руководителя по информации и стратегическому развитию:

-по текущим вопросам.

9.2. Научно-методическим советом:

-по вопросам обсуждения учебно-тематических планов, программ, графиков и методик повышения квалификации и переподготовки специалистов.

9.4 Кафедрами СТИ НИЯУ МИФИ, в том числе с кафедрой иностранных языков:

-по вопросам планирования и осуществления совместной учебной и учебно-методической работы;

-при разработке отдельных образовательных программ, когда требуется рецензия специалиста более высокого уровня, чем работники Отделения.

9.4. С планово-финансовым отделом:

-по вопросам планирования, согласования и контроля исполнения смет расходов, штатного расписания и представления отчетов о расходующихся средствах.

9.5 С бухгалтерией по вопросам:

-контроля оплаты за оказание образовательных услуг слушателям ЛКО, в соответствии с заключенными договорами;

-ежемесячного начисления и выплаты заработной платы работникам ЛКО;

-систематической обработки документов, связанных с расходованием средств и финансовой отчетностью..

9.6 С отделом кадров:

-по вопросам приема и увольнения работников.

9.7 С канцелярией и спецчастью:

-по вопросам документооборота, поддержания режима секретности и конфиденциальности; въезда лиц для проведения учебных занятий и участия в мероприятиях ЛКО.

9.8 С библиотекой:

-по вопросам предоставления учебно-методической и научной литературы по тематике ЛКО сотрудникам ЛКО, пользования электронной библиотекой.

9.9 С информационно-вычислительным центром и ТСО:

-по вопросам технического, программного и информационного обеспечения, согласования расписания занятий в залах.

9.10 С информационно-издательским отделом:

-по вопросам выполнения копировальных и множительных работ, издания научно-методической литературы.

9.11 С хозяйственным отделом:

-по вопросам приобретения и доставки оборудования, материалов, комплектующих, канцелярских принадлежностей и предоставления заявок на ремонтные работы и транспортное обслуживание.

10 Ответственность


Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную и материальную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Отделением имущества.

11 Порядок изменения и дополнения настоящего положения

По представлению заведующего ЛКО в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения. Внесенные изменения и дополнения утверждаются заместителем руководителем СТИ НИЯУ МИФИ.

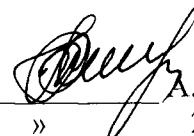
РАЗРАБОТАЛ

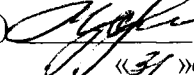
Заместитель руководителя


А.Ю.Макашев
« 31 » август 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт


А.А. Хмельницкая
« » 2012 г.

С данным положением ознакомлен(а)  С.Ф.Чукавина
Заведующая ЛКО « 31 » август 2012 г.