

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Северский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СТИ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 05 » 02 2021 г.

№ 9

**Об организации деятельности СТИ НИЯУ МИФИ
с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции**

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 28 января 2021 г. № 63, в соответствии с рекомендациями оперативного штаба Томской области по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), с учетом Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020г., в соответствии с приказом НИЯУ МИФИ от 03.02.2021 № 34/3.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Возобновить с 08.02.2021 г. проведение учебных занятий в очной форме с элементами дистанционного обучения для обучающихся в СТИ НИЯУ МИФИ.
2. Заместителю руководителя по учебной работе В.А. Андрееву обеспечить с 08.02.2021 г.:
 - организацию проведения учебных занятий и практик с учетом максимального разобщения учебных групп;
 - очное проведение учебных занятий в аудиториях института профессорско-преподавательским составом старше 65 лет, а также работниками, имеющими хронические заболевания, по согласованию с такими работниками;
 - исключение очного проведения массовых мероприятий среди обучающихся до отдельного распоряжения;
 - совместно с заведующим кафедрой физического воспитания С.А. Петренко проведение занятий по физической культуре преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий и в закрытых помещениях спортивных сооружений с учетом разобщения по времени разных учебных групп.
3. Начальнику учебно-методического управления С.А. Кораблевой:
 - составить расписание занятий с учетом Методических рекомендаций 3.1/2.1.0205-20

«Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» и пункта 2 настоящего приказа;

- при планировании учебных занятий задействовать аудиторный фонд и предусмотреть формат организации контактной работы преподавателей и студентов, как в аудиториях института, так и с использованием дистанционных технологий, в соответствии с программами учебных дисциплин;

- по необходимости включить в расписание занятий помощников преподавателей, обеспечивающих реализацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разместить и актуализировать по мере необходимости на сайте СТИ НИЯУ МИФИ расписание с указанием формата проведения занятий (очное, дистанционное).

4. Заместителю руководителя по безопасности и имущественному комплексу И.Н. Карташеву обеспечить проведение генеральной уборки помещений института с применением дезинфицирующих средств по противовирусному режиму по 05.02.2021 г. и далее на постоянной основе обеспечить:

- условия для санитарной обработки рук с применением антисептических средств в холлах входных групп корпусов института, а также в общежитии, в местах общего пользования, санитарных узлах, а также наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

- проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- проведение в помещениях института ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32);

- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса (рабочего дня);

- осуществить проверку размещения на двери каждого помещения санитарного паспорта аудитории с информацией о максимально разрешенном количестве человек, которые могут одновременно в нем присутствовать, и (или) максимальном количестве посадочных мест для учебных аудиторий, графиком проветривания помещения;

- соответствие количества посадочных мест в аудиториях согласно его санитарному паспорту;

- организацию проветривания учебных помещений во время перерывов;

- оснащение лекционных аудиторий разметкой для сохранения норм социальной дистанции;

- централизованный сбор использованных одноразовых масок, с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.
- организацию бесконтактного термометрического контроля всех лиц, входящих на территорию института;
- недопущение прохода в институт лица с симптомами респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- незамедлительную изоляцию выявленных лиц с симптомами респираторных заболеваний до прихода медицинского работника здравпункта СТИ НИЯУ МИФИ;
- соблюдение норм социальной дистанции на проходной института при входе и выходе обучающихся и сотрудников;
- нахождение дежурного медицинского сотрудника на территории института во время проведения занятий с обучающимися.

5. Начальнику управления по связям с общественностью, социальной и воспитательной работе С.А. Петренко совместно с начальником учебно-методического управления С.А. Кораблевой:

- организовать проведение среди студентов работы по информированию о мерах профилактики COVID-19 и необходимости их неукоснительного соблюдения, признакам COVID-19, соблюдению правил использования средств индивидуальной защиты, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, демонстрации видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся в изготовление средств наглядной агитации и др.;
- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников института, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- привлечь к проведению разъяснительной работы по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) органы студенческого самоуправления и волонтеров института.

6. Заместителю руководителя по безопасности и имущественному комплексу И.Н. Карташеву совместно с заведующей общежитием З.Н. Лебедевой обеспечить:

- незамедлительную изоляцию лиц, проживающих в общежитии, с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня;
- организацию информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

7. Заведующей библиотекой В.Н. Пантелеевой осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".

8. Работникам СТИ НИЯУ МИФИ:

- соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;
- при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции;
- обеспечить регулярное, каждые 2 часа, проветривание служебных помещений;
- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) на рабочих местах и территории СТИ НИЯУ МИФИ, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц, а также во время проведения ими лекций. Не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.).

9. Обучающимся СТИ НИЯУ МИФИ:

- соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;
- при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции;
- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении на территории института в учебных аудиториях и местах общего пользования. Не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.).

10. Установить персональную ответственность работников и обучающихся СТИ НИЯУ МИФИ за соблюдение пунктов 8, 9 настоящего приказа.

11. Руководителям подразделений института:

- осуществлять контроль соблюдения правил использования обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты;
- организовать информирование профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся подразделения о формате проведения занятий в весеннем семестре 2020/2021 уч.г.;
- организовать на профильных кафедрах проведение лабораторных работ и других занятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;
- при необходимости, назначить помощников для преподавателей

общеобразовательных и профильных кафедр из числа аспирантов, научного, инженерного и учебно- вспомогательного состава в целях обеспечения проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и организовать их участие в учебном процессе; информацию о назначении помощников передать начальнику учебного отдела С.А. Кораблевой до 05.02.2021 г. для отображения в расписании;

- составить график работы сотрудников, старшекурсников и аспирантов на кафедрах (НИРС, подготовка лабораторных установок и т.д.) с учетом необходимости разведения потоков обучающихся и организовать контроль его соблюдения;

- организовать контроль над наличием учебных и методических материалов в ЭОС института;

- организовать контроль над соблюдением требований Роспотребнадзора при проведении занятий;

- организовать составление графиков проведения консультаций студентов и аспирантов, обеспечивающих соблюдение необходимых санитарных требований, и размещение графиков на дверях задействованных аудиторий подразделений.

12. Начальнику Центра информационных и коммуникационных технологий С.Б. Побожему обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте СТИ НИЯУ МИФИ, совместно с начальником отдела кадров Н.В. Тереховой, а также с начальником управления по связям с общественностью, социальной и воспитательной работе С.А. Петренко рассылку по электронной почте обучающимся и работникам института.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.А. Карпов

Рассылка:

В.А. Андрееву, С.А. Петренко,
С.А. Кораблевой, И.Н. Карташеву,
В.Н. Пантелеевой, С.Б. Побожему, кафедры

Андреев

ВА-2 05.02.2021