

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)

**П Р И К А З**

«24» августа 2020 г.

№

237/1

**Об организации деятельности НИЯУ МИФИ с учетом Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» в НИЯУ МИФИ**

В целях организации деятельности НИЯУ МИФИ с учетом Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возобновить с 01.09.2020 г. проведение учебных занятий в очной форме с элементами дистанционного обучения для обучающихся в НИЯУ МИФИ.
2. Первому проректору О.В. Нагорнову, проректору Е.Б. Весна обеспечить с 01.09.2020 г.:
  - организацию проведения учебных занятий и практик с учетом максимального разобщения учебных групп, включая изменение времени начала первого занятия и перерывов;
  - максимальный перевод на дистанционный формат занятий у групп очно-заочного обучения;
  - исключение очного проведения учебных занятий в аудиториях университета профессорско-преподавательским составом старше 65 лет, а также работниками, имеющими хронические заболевания;
  - исключение очного проведения массовых мероприятий среди обучающихся;
  - совместно с заместителем заведующего кафедрой физического воспитания М.Н. Есауловым проведение занятий по физической культуре преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий и в закрытых помещениях спортивных сооружений с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

3. Начальнику управления информационно-методического обеспечения образовательного процесса Е.А. Роганову:

- составить расписание занятий с учетом Методических рекомендаций 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» и пункта 10 настоящего приказа;

- при планировании учебных занятий задействовать аудиторный фонд и предусмотреть формат организации контактной работы преподавателей и студентов как в аудиториях университета, так и с использованием дистанционных технологий, в соответствии с программами учебных дисциплин;

- при составлении расписания занятий предусмотреть в расписании занятий присутствие в аудиториях университета не более 2500 обучающихся в день;

- включить в расписание занятий помощников преподавателей, обеспечивающих реализацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разместить и актуализировать по мере необходимости на корпоративном портале университета расписание с указанием формата проведения занятий (очное, дистанционное).

4. Начальнику управления хозяйственной деятельности Н.В. Толиковой, и.о. начальника управления общежитиями С.В. Гюнтер, начальнику управления по организации и обеспечению образовательного процесса, проектно-ориентированной и административно-технической деятельности в удаленных подразделениях НИЯУ МИФИ (далее – управление удаленных подразделений) В.А. Юрчаку обеспечить проведение генеральной уборки помещений университета с применением дезинфицирующих средств по противовирусному режиму до 28 августа 2020 г. и далее на постоянной основе обеспечить:

- условия для санитарной обработки рук с применением антисептических средств в холлах входных групп корпусов университета, а также в общежитиях, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

- проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- проведение в помещениях университета ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 N 02/770-2020-32);

- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не

реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса (рабочего дня);

- ежемесячное проведение полной дезинфекций всех помещений для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, лицензированной для этих целей организацией;

- размещение на двери каждого помещения санитарного паспорта аудитории с информацией о максимально разрешенном количестве человек, которые могут одновременно в нем присутствовать, и (или) максимальном количестве посадочных мест для учебных аудиторий, графиком проветривания помещения;

- соответствие количества посадочных мест в аудиториях согласно его санитарному паспорту;

- организацию проветривания учебных помещений во время перерывов;

- оснащение лекционных аудиторий и мест общественного питания разметкой для сохранения норм социальной дистанции;

- обеспечить выдачу обучающимся одноразовых масок в необходимом количестве;

- централизованный сбор использованных одноразовых масок, с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5. Главному инженеру А.В. Разуваеву и начальнику отдела экологического обеспечения управления хозяйственной деятельности Н.Б. Пахомовой совместно с и.о. начальника управления общежитиями С.В. Гюнтер, начальником управления удаленных подразделений В.А. Юрчаком в срок до 31 августа 2020 г. обеспечить проведение очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха, проверку эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

6. И.о. начальника управления безопасности О.А. Савонюку обеспечить:

- организацию бесконтактного термометрического контроля всех лиц, входящих на территорию университета и выходящих с нее;

- недопущение прохода в университет лица с симптомами респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- незамедлительную изоляцию выявленных лиц с симптомами респираторных заболеваний до прихода медицинского работника здравпункта НИЯУ МИФИ;

- приостановление доступа на территорию университета обучающихся, имеющих хронические заболевания (Указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г N 12 УМ "О введении режима повышенной готовности"), по представлению руководителей институтов/факультетов до особого распоряжения;

- соблюдение норм социальной дистанции на проходной университета при входе и выходе обучающихся и сотрудников.

7. Начальнику управления развития медицинских технологий Е.А. Савеличеву:

- предоставить в институты/факультеты списки обучающихся, имеющих хронические заболевания, в соответствии с перечнем Роспотребнадзора;

- обеспечить нахождение дежурного медицинского сотрудника на территории университета, в том числе в удаленных подразделениях, во время проведения занятий с обучающимися.

8. И.о. проректора В.В. Ужве организовать обеспечение обучающихся и работников одноразовыми и/или многоразовыми масками, работников - перчатками, дезинфицирующими салфетками и/или спреями.

9. Начальнику управления молодежной политики А.К. Турчанинову совместно с начальником управления развития медицинских технологий Е.А. Савеличевым, заместителем директора дирекции ПКС В.А. Кисловым:

- организовать проведение среди студентов работы по информированию о мерах профилактики COVID-19 и необходимости их неукоснительного соблюдения, признакам COVID-19, соблюдению правил использования средств индивидуальной защиты, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, демонстрации видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся в изготовление средств наглядной агитации и др.;

- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников университета, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- разработать памятки для обучающихся и преподавателей о соблюдении мер профилактики COVID-19 в университете;

- привлечь к проведению разъяснительной работы по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) органы студенческого самоуправления и волонтеров университета.

10. Первому проректору Н.М. Дмитриеву совместно с начальником управления развития медицинских технологий Е.А. Савеличевым, и.о. начальника управления общежитиями С.В. Гюнтер обеспечить:

- допуск к учебному процессу в очном режиме обучающихся – иностранных граждан строго после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) самоизоляции, с проведением на 10 - 12 день обязательного обследования на COVID-19 методом ПЦР;

- незамедлительную изоляцию лиц, проживающих в общежитии, с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня;

- организацию информирования проживающих о необходимости регулярного

проветривания помещений общежития.

11. Начальнику управления обслуживания и питания Т.А. Хан осуществлять деятельность столовых в строгом соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19".

12. Начальнику центра информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности Т.Н. Стукаловой осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".

13. Работникам НИЯУ МИФИ:

- соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;

- при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции;

- обеспечить регулярное, каждые 2 часа, проветривание служебных помещений, используемых для размещения рабочих мест работников университета;

- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) на рабочих местах и территории НИЯУ МИФИ, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц, а также во время проведения ими лекций (не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.));

14. Обучающимся НИЯУ МИФИ:

- соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;

- при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции;

- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении на территории университета в учебных аудиториях и местах общего пользования (не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.)).

15. Установить персональную ответственность работников и обучающихся НИЯУ МИФИ за соблюдение пунктов 13, 14 настоящего приказа.

16. Руководителям подразделений университета:

- осуществлять контроль соблюдения правил использования обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты;
  - осуществить контроль регистрации первокурсников (получение логина и пароля) до 01.09.2020 г. для своевременного получения доступа к информационно-образовательным ресурсам НИЯУ МИФИ и к расписанию;
  - организовать информирование профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся подразделения о формате проведения занятий в осеннем семестре 2020/2021 уч.г.;
  - организовать выдачу многоразовых масок работникам;
  - организовать на профильных кафедрах проведение лабораторных работ и других занятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;
  - назначить помощников для преподавателей общеобразовательных и профильных кафедр из числа аспирантов, научного, инженерного и учебно-вспомогательного состава в целях обеспечения проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и организовать их участие в учебном процессе; информацию о назначении помощников передать Е.А. Роганову до 30.08.2020 г. для отображения в расписании;
  - составить график работы сотрудников, старшекурсников и аспирантов на кафедрах (НИРС, подготовка лабораторных установок и т.д.) с учетом необходимости разведения потоков обучающихся и организовать контроль его соблюдения;
  - организовать контроль за наличием учебных и методических материалов в системах LMS университета;
  - организовать контроль за соблюдением требований Роспотребнадзора при проведении занятий;
  - опубликовать на корпоративном портале НИЯУ МИФИ ([home.mephi.ru](http://home.mephi.ru)) COVID – страницы своего Института/факультета, информацию об особенностях проведения занятий для студентов подразделения (общие принципы проведения, специфика конкретных кафедр, о соблюдении дистанции и масочном режиме и т.п.);
  - обучающихся, имеющих хронические заболевания, обозначенные перечнем Роспотребнадзора, перевести на индивидуальные учебные планы по их заявлению с предоставлением необходимых медицинских справок;
  - организовать составление графиков проведения консультаций студентов и аспирантов, обеспечивающих соблюдение необходимых санитарных требований, и размещение графиков на дверях задействованных аудиторий подразделений.
17. Дирекции по управлению персоналом организовать прием в студенческом отделе кадров оригиналов документов об образовании у первокурсников согласно составленному графику с учетом требований Роспотребнадзора.

18. Начальнику управления информатизации Н.Н. Романову обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте НИЯУ МИФИ, а также рассылку по электронной почте обучающимся и работникам университета.

19. Руководителям/директорам филиалов университета издать собственные приказы о реализации Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» и организации учебного процесса в 2020/2021 учебном году с учетом специфики подразделения.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

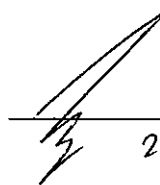
И.о. ректора



В.В. Ужва

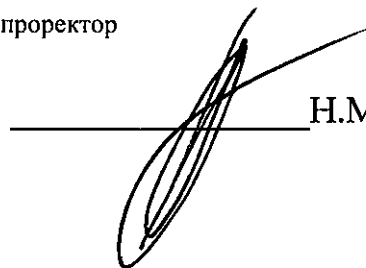
Проект приказа вносит:

Начальник организационно-правового  
департамента

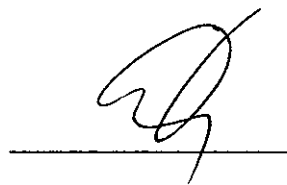
  
\_\_\_\_\_  
Д.Л. Лозовский  
24.08.2010

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

  
\_\_\_\_\_  
Н.М. Дмитриев

Проректор

  
\_\_\_\_\_  
Е.Б. Весна