

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке назначения и выплаты стипендии**  
**имени Владимира Николаевича Меренкова**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения и выплаты стипендии имени Владимира Николаевича Меренкова в целях материального поощрения и поддержки студентов образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования из числа выпускников общеобразовательных организаций Каргасокского района.

2. Стипендия имени Владимира Николаевича Меренкова (далее - Стипендия) является мерой поощрения граждан, являющихся студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Российской Федерации (далее – образовательные организации), обучающихся по очной форме обучения, успешно выполняющих образовательную программу, имеющих значимые достижения в научной, творческой, общественной и спортивной деятельности.

3. Настоящим Положением предусмотрено 5 Стипендий в размере 2000 (две тысячи) рублей. Размер Стипендии может быть изменён только по решению Думы Каргасокского района. Выплаты производятся ежемесячно в течение одного учебного года с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года. Стипендия может назначаться одному и тому же лицу неоднократно по результатам ежегодного конкурсного отбора.

4. Решение о назначении Стипендии принимается конкурсной комиссией (далее Комиссия). В состав Комиссии входят: председатель; заместитель председателя; секретарь, члены комиссии. Председатель Комиссии председательствует и осуществляет руководство деятельностью Комиссии. Заместитель председателя выполняет поручения председателя и исполняет обязанности председателя в его отсутствие. Секретарь к заседанию Комиссии организует предварительную подготовку документов, поданных соискателями на участие в конкурсе, а также принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии. В отсутствие секретаря, члены Комиссии осуществляют его полномочия по поручению председателя Комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии участвуют в голосовании при вынесении решения. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Каргасокского района в количестве не менее 5 человек. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины от общего состава комиссии. На основании решения Комиссии утверждается постановление Администрации Каргасокского района, являющееся основанием для осуществления выплаты Стипендии.

5. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, имеющие за период обучения в течение последних 2 учебных семестров средний бал не менее 4,0.

6. Соискатели, претендующие на получение Стипендии, представляют в Комиссию обязательный перечень документов:

6.1. характеристика-представление от образовательной организации, заверенная ректором (проректором, деканом) и печатью образовательной организации;

6.2. анкета на участие в конкурсе, содержащая согласие на обработку, использование и хранение персональных данных по форме, согласно приложению к настоящему Положению;

6.3. копию паспорта (первый разворот и лист со штампом о регистрации по месту жительства). При отсутствии регистрации по месту жительства прикладывается копия справки о регистрации по месту пребывания;

6.4. копия свидетельства о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);

6.5. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6.6. сведения с указанием реквизитов банковского счета, открытого в кредитной организации;

6.7. копия или выписка из зачетной книжки, подтверждающая успешное освоение образовательной программы в течение последних 2 учебных семестров, заверенная подписью декана (или иного уполномоченного лица) и печатью образовательной организации;

7. Соискатели, претендующие на получение Стипендии, могут предоставить в Комиссию следующие документы:

7.1. список опубликованных соискателем научных работ. Список научных работ должен содержать библиографические сведения. К списку научных работ могут прилагаться копии указанных научных работ. Работы, указанные как «принятые к печати», должны иметь официальное подтверждение данного факта;

7.2. копии документов, подтверждающих занятие научно-исследовательской, творческой, общественной и спортивной деятельностью: сертификаты, грамоты, дипломы, протоколы, приказы и др., подтверждающие победу или участие соискателя в научных симпозиумах, конференциях, семинарах, олимпиадах, соревнованиях и др.;

7.3. копии документов, подтверждающих авторство или соавторство научных или производственных изобретений, технологий (заверенные копии патентов, свидетельств или заявок на выдачу патента);

7.4. копии приказов о включении в состав авторского (научно-исследовательского) коллектива по выполнению научно-исследовательских или договорных работ с указанием функционала, выполняемого соискателем;

7.5. акт (справка) о внедрении научной разработки, материалов исследования, изобретения и т.п. достижений соискателя в образовательный, производственный или исследовательский процесс. Акт (справка) о внедрении подписывается проректором по научной работе (или иным уполномоченным лицом) и заверяется печатью образовательной организации.

8. Достижения соискателей Стипендии оцениваются за период обучения в течение последних 2 учебных семестров, по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Баллы	Подтверждающие документы
<b>1. Достижения в обучении</b>			
1.	Обучение на отлично 100% от общего количества дисциплин	10	<i>Заверенная копия (выписка) зачётной книжки</i>
2.	Обучение на отлично не менее 75% от общего количества дисциплин	8	
3.	Обучение на отлично не менее 50% от общего количества дисциплин	6	
4.	Обучение на отлично менее 50% от общего количества дисциплин	3	
5.	Призер мероприятий научно-исследовательской направленности международного уровня	4 (1 раз) 6 (2 раза и более)	<i>Заверенная копия грамоты (диплома)</i>
6.	Призер Всероссийских олимпиад по предмету	2 (1 раз) 4 (2 раза и более)	
7.	Призер вузовских (межвузовских, городских, областных) олимпиад	2 (1 раз) 4 (2 раза и более)	
<b>2. Достижения в научной деятельности</b>			
1.	Разработка новых технологий (изобретений)	авторская – 5 или в составе группы – 2 (всего мах 5 б.)	<i>Заверенная копия свидетельства, патента</i>
2.	Научно-исследовательские работы	авторская – 4 или в составе группы – 2 (всего мах 4 б.)	<i>Заверенная копия работы</i>
3.	Публикации в печатных изданиях научной направленности	2 (1 раз) 4 (2 раза и более)	<i>Заверенная копия публикации или библиографические сведения публикации</i>

4.	Участие с докладом в мероприятиях научной направленности (конференции, форумы, симпозиумы)	Международные – 3 (1 раз) Международные – 4 (2 раза и более) Всероссийские – 2 (1 раз) Всероссийские – 3 (2 раза и более) Областные (вузовские, межвузовские, городские) – 1 (1 раз) Областные (вузовские, межвузовские, городские) – 2 (2 раза и более) (всего мах – 5 б.)	Заверенная копия грамоты (диплома, сертификата)
<b>3. Достижения в творческой деятельности</b>			
1.	Создание творческих объединений	2 (1 объединение) 4 (2 объединения и более)	Заверенная копия сертификата, (диплома, благодарности, грамоты)
2.	Создание собственных произведений: декоративно-прикладное творчество, живопись, публикации в литературно-художественных журналах, публикации книг, подготовка и реализация собственных творческих проектов	2 (1 раз) 4 (2 раза и более)	Заверенная копия публикации из издания, сертификата, (диплома, благодарности, грамоты)
3.	Призёр (лауреат) мероприятий международного, всероссийского уровня творческой направленности (фестивали, выставки, чтения)	2 (1 раз) 4 (2 раза и более)	Заверенная копия грамоты (диплома, сертификата)
4.	Призёр (лауреат) мероприятий областного, городского, вузовского уровня творческой направленности (фестивали, выставки, чтения)	2 (1 раз) 3 (2 раза и более)	Заверенная копия грамоты (диплома, сертификата)
5.	Участие в фестивалях, выставках, творческих проектах с творческими работами	2 (1 раз) 3 (2 раза и более)	Заверенная копия сертификата, (диплома, благодарности, грамоты)
<b>4. Достижения в общественной деятельности</b>			
1.	Участие в мероприятиях, направленных на создание положительного имиджа территории Каргасокского района	4	Заверенная копия грамоты (диплома, сертификата)
2.	Председательство в общественной организации	3	Заверенная копия грамоты (диплома, сертификата, благодарности)
3.	Участие в общественной жизни факультета, образовательной организации	2 (1 раз) 3 (2 раза и более)	Заверенная копия грамоты (диплома, сертификата,

			<i>благодарности)</i>
4.	Участие в международных, всероссийских, областных, городских, межвузовских, вузовских молодёжных акциях, марафонах, круглых столах, форумах, конференциях и других мероприятиях	в качестве организатора – 2 в качестве участника – 1 (всего мах – 3 б.)	<i>Заверенная копия грамоты (диплома, сертификата, благодарности)</i>
<b>5. Достижения в спортивной деятельности</b>			
1.	Призёр международных, всероссийских соревнований	4 (1 раз) 5 (2 раза и более)	<i>Заверенная копия грамоты и (или) протокола</i>
2.	Присвоение звания мастера спорта	5	<i>Заверенная копия приказа о присвоении</i>
3.	Присвоение звания кандидата в мастера спорта	4	
4.	Призёр региональных, межрегиональных, вузовских, (межвузовских), городских соревнований	2 (1 раз) 3 (2 раза и более)	<i>Заверенная копия грамоты и (или) протокола</i>
5.	Присвоение спортивного разряда	1	<i>Заверенная копия зачетной классификационной книжки или копия приказа</i>

9. Документы представляются в период с 01 августа по 15 октября по адресу: Томская область, с.Каргасок, ул. Пушкина 31, в приемную Администрации Каргасокского района с пометкой «в конкурсную комиссию по назначению стипендии имени Владимира Николаевича Меренкова».
10. Заседания Комиссии проводятся ежегодно не позднее 20 ноября.
11. Стипендия не может быть выплачена другим лицам, кроме лиц, определенных решением Комиссии и утвержденных постановлением Администрации Каргасокского района.
12. Стипендия выплачивается ежемесячно путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый получателем стипендии в кредитной организации и указанный в заявлении.
13. **В случае академического отпуска или окончания обучения стипендиата, стипендиат образовательной организации информирует о данном факте Администрацию Каргасокского района в течение 10 дней в письменном виде. Выплата стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором стипендиат оформил академический отпуск или окончил обучение.**
14. Расходы по выплате Стипендии осуществляются в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Каргасокский район»». Выплаты Стипендии осуществляются Администрацией Каргасокского района.

приложение к Положению  
о порядке назначения и выплаты  
стипендии  
имени Владимира Николаевича  
Меренкова

Администрацию Каргасокского района  
с. Каргасок, ул. Пушкина 31

в конкурсную комиссию по назначению  
стипендии имени Владимира Николаевича  
Меренкова

**Анкета соискателя  
стипендии имени Владимира Николаевича Меренкова**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу:

Место \_\_\_\_\_ обучения:

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность (направление) \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящей анкете, точны и подтверждаются прилагаемыми документами. Также, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие сотрудникам Администрации Каргасокского района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и передачу их третьей стороне, получения персональных данных у третьей сторон, включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство; паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; банковские реквизиты.

Согласие на обработку персональных данных даю в целях участия в конкурсе на соискание стипендии имени Владимира Николаевича Меренкова.

Согласие действует со дня его подписания до прекращения деятельности Администрации Каргасокского района (ликвидации или реорганизации, за исключением реорганизации в форме преобразования).

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация Каргасокского района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п.2-11 ч. 1 ст. 6, п.2-9 ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

С нормами Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

В случае академического отпуска или окончания обучения, обязуюсь информировать о данном факте Администрацию Каргасокского района в течение 10 дней в письменном виде.

\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи  
(дата)